

Согласовано:
с Советом родителей
Протокол № от 2015г.
Председатель Совета родителей:

ФИО _____

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №2»
_____ Акимова Н.Ю.
пр. № от 2015г.

**Проект положения о добровольных
пожертвованиях
МАДОУ «Детский сад №2»
Пионерского городского округа**

г. Пионерский
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о добровольных пожертвованиях МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа
- 1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.
- 1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться в Учреждение в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Добровольные пожертвования МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа могут быть оказаны в следующих формах:
 - добровольные пожертвования в виде материальных ценностей,
 - добровольные пожертвования в виде целевых денежных взносов;
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.6. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2. Участники благотворительной деятельности.

- 2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
- 2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.
- 2.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законодательством РФ целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.
- 2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.
- 2.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3. Порядок привлечения и учёта добровольных пожертвований

- 3.1. МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется чьего либо согласия или разрешения.
- 3.3. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа с указанием цели их привлечения.
- 3.4. При оказании добровольных пожертвований жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования.
- 3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются жертвователями на лицевой счет МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа.
- 3.6. Расходование привлеченных средств учреждением производится в соответствии с целевым назначением вноса.
- 3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа по договору и акту приёма-передачи.
- 3.8. Заведующий МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на добровольные пожертвования.
- 3.9. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.
- 3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства. Учет добровольных пожертвований осуществляется МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.
- 3.11. В случае оказания пожертвования в форме оказания услуг, выполнения работ на безвозмездной основе между жертвователем и МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), а по окончании подписывается акт приёма-передачи выполненных работ (оказания услуг).
- 3.12. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Наблюдательным советом.
- 4.2. Расходование привлеченных средств МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном жертвователем.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа.
- 5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.
- 5.3. Данное Положение принимается Наблюдательным советом, и согласовывается с Советом родителей. Право вносить предложения по изменению и дополнению положения о добровольных пожертвованиях МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа есть у администрации Учреждения, Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №2» Пионерского городского округа.
- 5.4. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в том же порядке, в котором они разрабатывались и утверждались первоначально.
- 5.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение и руководствуются законодательством РФ.
- 5.6. Данное положение сохраняет свою силу в случае переименования Учреждения и действует до принятия нового.